**A/A Sr. Presidente del GAL ADRIOA**

**ANEXO I**

SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR LA PLAZA DE GERENTE DEL GAL ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL E INTEGRAL DEL ORIENTE DE ASTURIAS

D./Dª ……………………………………………………………………………….. con DNI nº ………..………………. con domicilio

en …………………………………………………………………………………….…… provincia de …………………….. CP…………..

Teléfono: ……………………………. E-mail: ………………….…………………………………………

**EXPONE**

Que ha tenido conocimiento de la convocatoria pública efectuada por ADRIOA para la contratación con carácter indefinido de una persona para el puesto de Gerente de esta entidad y es por ello por lo que DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO. - Que reúne todos los requisitos de exigidos establecidos en la base cuarta de esta convocatoria.

SEGUNDO. - Que conoce la convocatoria y bases reguladoras, siendo su deseo de participar en el proceso de selección para el puesto de trabajo descrito, aceptando íntegramente el contenido de dichas bases, y comprometiéndose al cumplimiento estricto de las mismas.

TERCERO. - Que no padece enfermedad, ni está afectado-a por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

CUARTO. - Que no se halla incurso/a en ninguno de los supuestos de incapacidad o de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.

QUINTO. - Que está disponible para afrontar los desplazamientos necesarios para las actividades propias del puesto de trabajo.

**SOLICITA:**

Ser admitido/a al proceso selectivo, para cubrir plaza de Gerente del GAL ADRIOA.

Para ello adjunta la siguiente documentación requerida en la base quinta:

* Solicitud de Admisión a la prueba de selección firmada por el solicitante, conforme a modelo Anexo I.
* Curriculum vitae.
* Copia del Documento Nacional de Identidad o N.I.E.
* Copia del carné de conducir B.
* Fotocopia de la documentación acreditativa de la titulación académica exigida en la convocatoria o certificación académica equivalente, así como del resto de la formación y méritos alegados en el curriculum que deban ser valorados.
* Vida laboral actualizada.
* Relación de méritos alegados computables en el proceso de selección, utilizando el documento de auto baremación de méritos, conforme a modelo Anexo II
* Fotocopia de los justificantes acreditativos de los méritos computables relacionados con la experiencia alegados en el Anexo II.
* Memoria de gestión (máximo 3 folios).

En …………………… a ……. de …..…………. de 2022

Fdo. ………………………………….